

Cet outil est une aide à l'entretien :

il propose des exemples de questions permettant de compléter le FAMO et de parcourir tous les domaines

Préambule à l'entretien

Indiquer à la personne que nous avons besoin d'informations pour mieux comprendre sa situation

- Je peux/ je vais vous poser quelques questions....
- ... pour mieux comprendre votre demande ?
- ... pour mieux répondre à votre demande/besoin ?
- ... pour être sûr(e) d'avoir bien compris ?

Noter les éléments à l'origine de la demande

Demande exprimée par la personne

- Pourquoi faites-vous cette démarche ? Que s'est-il passé ?
- Rencontrez-vous des difficultés ? Lesquelles ? Depuis combien de temps ?

Reporter sur le formulaire d'analyse multidimensionnelle et d'orientation les alertes repérées dans un ou plusieurs des 5 domaines cités ci-dessous. Poser des questions pour les domaines qui n'auront pas été évoqués spontanément.

On cherche à repérer ...

... un problème ou un changement de l'état de santé, un suivi médical régulier...
Si c'est un aidant qui demande, repérer un épuisement éventuel...

Santé (physique et psychologique)

- Comment allez-vous ? Comment vous sentez vous ?
- Avez-vous vu votre médecin dernièrement ? Comment s'appelle-t-il ? Prenez-vous des médicaments ?
- *Si Aidant : Et vous, comment allez-vous ?*

... les difficultés dans les activités quotidiennes

Autonomie fonctionnelle (vie quotidienne)

- Racontez-moi votre journée, que faites-vous ?
- Est-ce que vous sortez ? Comment ?
- Faites-vous vos courses, votre ménage ?

... l'aide existante de l'entourage ou professionnelle
+ chercher à faire préciser quelles structures
+ chercher un isolement éventuel

Famille et environnement - Sécurité individuelle

- Avez-vous de l'aide et qui vous aide ?
- Pouvez-vous compter sur quelqu'un ? Voisins, gardienne ..?
- Votre famille vous rend-elle visite ? Souvent ? Où habite-t-elle ?

... si le logement est adapté aux difficultés de la personne, à la situation actuelle

Habitat

- Rencontrez-vous des difficultés pour utiliser votre salle de bains, vos toilettes, votre cuisine... ?
- Avez-vous un ascenseur ? L'utilisez-vous ?
- Arrivez-vous facilement à sortir et entrer de votre immeuble ?

... les difficultés financières, les droits non ouverts, les difficultés dans la gestion administrative

Aspects économiques et/ou administratifs

- Arrivez-vous à gérer votre courrier et vos papiers ?
- Rencontrez-vous des difficultés financières ?
- Avez-vous des aides financières (APA / PCH / allocations logement...) ?

Reformulation de la demande et conclusion

Si je vous ai bien compris (= synthèse de l'analyse) et compte tenu des informations que vous venez de donner, je vous propose de transmettre votre demande à pour telle difficulté (Motif A), à pour telle difficulté (Motif B), à pour telle difficulté (Motif C)...

Cet outil est une aide à l'utilisation : il explique comment remplir le FAMO

Ce formulaire se complète en **quatre étapes distinctes** :

Données à remplir par le professionnel demandeur	1	Étape 1 : Identité du professionnel demandeur et renseignements sur la personne concernée
	2	Étape 2 : Analyse multidimensionnelle de la situation
	3	Étape 3 : Synthèse de l'analyse + orientation et demande d'intervention de la personne
Données à remplir par le professionnel récepteur	4	Étape 4 : Réponse au professionnel/acteur

Description des items et du contenu du formulaire

Date = date de l'envoi du formulaire

La personne concernée a été informée de la transmission d'informations ?

1 Identification de la personne concernée

- ⇒ Menu déroulant pour les différents types de structures (ou services)
- ⇒ Âge : à compléter par âge approximatif si date de naissance inconnue

Demande exprimée par la personne (ou son représentant)

- ⇒ Rappporter la demande telle que formulée en première intention

Personne ressource à contacter

- ⇒ Personne à contacter afin d'obtenir des informations complémentaires. Spécifier si c'est elle qui est à l'origine de la demande

Professionnel(s) / Structure(s) / Service(s) intervenant(s) connu(s)

- ⇒ Préciser si les services sont en place ou en cours de mise en place

2 Analyse Multidimensionnelle

- ⇒ Se référer le cas échéant au Mémo - entretien FAMO (cf. recto), qui propose des questions susceptibles d'être posées, lors de l'échange, afin de cocher les items correspondant aux problèmes repérés
- ⇒ À l'issue de l'analyse, les items cochés révèlent les problématiques en cours à expliciter en 3



Un item non coché peut signifier que le problème n'a pas été observé ou que le thème n'a pas pu être abordé

3 Motif(s) de l'orientation / problématique(s) repérée(s)

+ Professionnel(s) / Structure(s) / Service(s) destinataire(s) de la demande

= synthèse de l'analyse + orientation et demande d'intervention

- ⇒ Au terme de l'analyse multidimensionnelle, synthétiser les problèmes et préciser les objectifs de l'orientation
- ⇒ Indiquer les différents motifs (A, B, C). Pour chaque motif, attribuer la structure qui peut y répondre
- ⇒ Menu déroulant pour les différents types de structures (ou services) identifiés, destinataires de la demande



Si les besoins repérés nécessitent l'intervention de plusieurs partenaires => compléter un seul FAMO

4 Retour d'information au professionnel ou acteur demandeur = réponse au professionnel/acteur demandeur

- ⇒ Compléter l'encart « Réponse au professionnel/acteur » et lui retourner le document (fax – mail)
- ⇒ Orientation = cocher le statut de la demande à la date du retour et indiquer le motif le cas échéant (quand statut « En attente » ou « Invalidée »)

L'objectif de cet encart est de faire parvenir une réponse aux professionnels/acteurs quant aux suites données à leur signalement.